

Принято на заседании
Попечительского совета
МБДОУ «ЦРР – д/с № 1 «Аист»
«10 »января 2014 г.
Протокол № _____

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«ЦРР – д/с № 1 «Аист»
_____ В.А. Сергиенко
«10 »января 2014 г.

Положение о добровольных пожертвованиях

**Муниципальному бюджетному дошкольному
образовательному учреждению
«Центр развития ребенка - детский сад № 1 «Аист»
Муниципального образования город-курорт Геленджик**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом МБДОУ «ЦРР – д/с № 1 «Аист» (далее Организация), регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 11.08.95 №135-ФЗ (ред. от 23.12.2010) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Письма Министерства образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 №57 (с изменениями на 30 декабря 2008 года), Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи.

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Организацией в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются на:

- реализацию концепции развития Организации;
- реализацию образовательных программ Организации;
- улучшение материально- технического обеспечения Организации;
- организацию воспитательного и образовательного процесса в Организации; проведение оздоровительных мероприятий;
- эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение безопасности.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то Организация в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.3. Администрация Организации, Попечительский совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Организации с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Организации в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Организации и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора, согласно Приложения 1 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключён с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на расчётный счёт Организации через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются на основании актов, согласно Приложения 2 настоящего Положения. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта учреждений, утверждённого Приказом Минфина РФ от 23.12.2010г № 183н.

4.6. Распорядителями внебюджетных средств являются Попечительский совет и заведующий Организации.

4.7. Главным распорядителем является заведующий, наделенный правом Организации смет доходов и расходов по внебюджетным средствам, правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов, иные цели, предусмотренные Договором пожертвования денежных средств (приложение № 1)

4.8. Расходы по внебюджетным средствам определяются сметой. Смета - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

4.8.1. Проект сметы составляет заведующий Организации на предстоящий финансовый год или квартал.

4.8.2. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартал), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

4.8.3. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельностью на планируемый год (квартал), расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью Организации, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

4.8.4. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год (квартал) заведующий Организации представляет на рассмотрение Управляющего совета Организации.

4.8.5. После утверждения проекта сметы Попечительский совет смету утверждает заведующий Организации.

4.8.6. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств Организации осуществляют Попечительский совет. Информация по поступлению и расходованию внебюджетных средств вывешивается на сайте Организации.

5. Заключительные положения

5.1. Наличие в Организации внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

5.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Общим собранием Организации и заведующим Организацией.