

ДОГОВОР

на оказание услуг по присмотру и уходу за воспитанником, а также оказание образовательной услуги между родителями (законными представителями) и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город-курорт Геленджик

г. Геленджик

«___»_____ 20___ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Аист» муниципального образования город-курорт Геленджик, именуемое в дальнейшем «МБДОУ», в лице заведующего Сергиенко Веры Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и родителем (законным представителем), _____ (Ф.И.О.

родителя)

ребенка _____, _____ г.р.

(фамилия, имя, ребенка)

(дата рождения) именуемый в

дальнейшем «Родитель» с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Общие положения.

МБДОУ осуществляет деятельность по присмотру и уходу за воспитанниками, а также оказывает образовательные услуги в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией РФ, с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, а также на основании Устава и локальных актов МБДОУ.

1.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности участников процесса присмотра и ухода за воспитанниками, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ.

1.2. Присмотр и уход за детьми — комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения воспитанником личной гигиены и режима дня.

1.3. Образовательная услуга — учебно-педагогическая деятельность по отношению к воспитанникам.

2. Права сторон.

2.1. МБДОУ имеет право:

2.1.1. Вносить предложения по совершенствованию процесса присмотра и ухода за воспитанником в семье.

2.1.2. Не принимать воспитанника в МБДОУ после его 5-ти дневного отсутствия без справки врача детской поликлиники о состоянии его здоровья.

2.1.3. Не принимать больного воспитанника (ребёнка с признаками заболевания).

2.1.4. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.1.5. МБДОУ не несет ответственности за ценные вещи (сотовые телефоны, золотые украшения, игрушки и т.п.), принесенные детьми в МБДОУ.

2.1.6. Не отдавать воспитанника посторонним лицам, лицам, не достигшим 18-летнего возраста, а так же Родителям, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. В случае нарушения прав воспитанника в семье незамедлительно сообщать о фактах нарушения в органы, занимающиеся вопросами защиты детства.

2.1.8. Отчислить ребёнка из МБДОУ в следующих случаях:

-при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;

-по заключению ПМПК;

-по заявлению Родителей.

2.1.9. Расторгнуть Договор в случае невнесения Родителем платы в течение 3-х месяцев, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Родитель имеет право:

2.2.1. Знакомиться с содержанием процессов присмотра и ухода, а также оказанием образовательных услуг, Уставом МБДОУ, Правилами внутреннего распорядка.

2.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по оптимизации процессов присмотра и ухода (организации питания воспитанника, режима дня, соблюдению личной гигиены).

2.4.3. Требовать выполнения Устава и условий настоящего договора.

2.2.4. Оказывать МБДОУ посильную организационную, материальную, благотворительную помощь в реализации уставных задач, вносить добровольные пожертвования по безличному расчёту.

2.4.5. Участвовать в ремонте групповых помещений, благоустройстве участков ДОУ.

2.2.6. Принимать участие в организации праздников, выставок, досугов, участвовать в субботниках.

2.2.7. Находиться в группе, на прогулке вместе с ребёнком в период его адаптации.

2.2.8. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы.

2.2.9. Защищать права и достоинство своего ребенка.

2.2.10. Заслушивать отчёты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с детьми.

2.2.11. Своевременно информировать руководителя МБДОУ о нарушениях в работе МБДОУ с целью их устранения.

2.2.12. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке путем составления письменного заявления, уведомив МБДОУ за 14 дней.

3. Обязанности сторон.

3.1. МБДОУ обязуется:

3.1.1. Принять и зачислить ребёнка _____

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

в группу _____

на основании путёвки от «___» _____ 20___ № _____, выданной управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из Родителей.

3.1.2. Ознакомить Родителя с Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами МБДОУ, регламентирующими процесс присмотра и ухода за воспитанниками, а также оказания образовательных услуг.

3.1.3. Установить режим работы детского сада: пятидневная неделя 10-часового пребывания с 07.30 до 17.30., дежурная группа с 07.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации (в предпраздничные дни режим работы – с 07.00 до 18.00 (ч. 1 ст. 95 Трудового кодекса Российской Федерации)).

3.1.4. Переводить ребенка в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября каждого года.

3.1.5. Информировать Родителей о проведении медицинских осмотров узкими специалистами, специалистами Учреждения, о проведении профилактических прививок и иных мерах воздействия на ребенка.

3.1.6. Обеспечить:

3.1.6.1. Создание безопасных условий для присмотра и ухода за воспитанником, его содержание в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану его жизни и здоровья.

3.1.6.2. Осуществление присмотра и ухода за воспитанником во время его нахождения в МБДОУ.

3.1.6.3. Индивидуальный подход к воспитаннику, учитывая особенности его развития и возраст.

3.1.6.4. Заботу об эмоциональном благополучии воспитанника.

3.1.6.5. Познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.

3.1.6.6. Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3.1.6.7. Обучение ребенка по программе _____

3.1.6.8. Соблюдение прав и свобод воспитанников, Родителей.

3.1.6.6. Взаимодействие с семьей воспитанника для обеспечения полноценного развития ребенка; для оказания консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.1.6.7. Конфиденциальность при сборе, обработке, хранении, передаче персональных данных родителей и воспитанника.

3.1.6.8. Воспитанника имуществом, необходимое для обеспечения его пребывания в МБДОУ.

3.1.6.9. Четырехразовым сбалансированным питанием(завтрак, 2-ой завтрак, обед и полдник) в соответствии с возрастом, необходимым для его нормального роста и развития, и требованиями действующего санитарно-эпидемиологического законодательства.

3.1.7. Нести ответственность за:

- жизнь и здоровье воспитанника во время процесса присмотра и ухода в МБДОУ, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции МБДОУ;
- нарушение или незаконное ограничение предусмотренных законодательством Российской Федерации прав и свобод воспитанников, Родителей.

3.1.8. Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Родителя.

3.1.9. Соблюдать настоящий Договор.

3.2. Родитель обязуется:

3.2.1. Соблюдать Устав МБДОУ, условия настоящего Договора, правила внутреннего распорядка МБДОУ.

3.2.2. Приводить ребёнка **не позднее 08.30**, забирать из МБДОУ до 19.00.

3.2.3. Своевременно информировать МБДОУ:

- о болезни ребёнка (утром **до 9.00. в день отсутствия**);
- об иных причинах отсутствия (за **1-2 дня**);
- об изменении места жительства, телефона, места работы Родителя, смены фамилии, имени, отчества (в **течение 3-х дней**).

3.2.4. Лично приводить и забирать ребёнка из МБДОУ, не передавая ребёнка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае необходимости поручения ребёнка третьим лицам — оформить доверенность на третье лицо с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица. МБДОУ поручает ребёнка третьему лицу при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности Родителя.

3.2.5. Не приводить в МБДОУ ребёнка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников, а также предоставлять достоверные сведения о состоянии здоровья ребёнка.

3.2.6. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребёнка, пока он является воспитанником МБДОУ.

3.2.7. Не допускать пропусков в посещении МБДОУ детьми без уважительной причины.

3.2.8. Выполнять требования действующего санитарно-эпидемиологического законодательства:- ежедневно расписываться за состояние здоровья ребёнка,

- приводить ребёнка в детский сад в опрятном виде и чистой одежде

3.2.9. Обеспечить ребёнка:

- сменной обувью, запасным бельем (в раннем возрасте).
- сменной одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года.
- расческой, носовым платком.

3.2.10. Вносить плату за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ до 20-го числа текущего месяца на лицевой счет МБДОУ в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых Родителям в МБДОУ.

- 3.2.11. Информировать МБДОУ в течение 10 календарных дней об утрате права на частичное либо полное освобождение от взимания родительской платы.
- 3.2.12. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям присмотра и ухода за воспитанником, а также воспитания и обучения, принимать участие в общих и групповых родительских собраниях, совместных мероприятиях, субботниках.
- 3.2.13. Выполнять требования действующего санитарно-эпидемиологического законодательства: ежедневно ставить личную подпись в журнале за состояние здоровья ребенка;
- 3.2.14. Передать в МБДОУ сведения о своих персональных данных и персональных данных своего ребенка для их обработки, хранения и передачи в установленном законодательством РФ порядке.
- 3.2.15. Не допускать наличия у ребенка игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни ребенка и других детей, сотрудников МБДОУ, а также приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.
- 3.2.16. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ.
- 3.2.17. Нести ответственность за:
- неисполнение или ненадлежащее исполнение им родительских обязанностей (ст. 5.35.КоАП РФ);
 - возмещение ущерба, причиненного воспитанником МБДОУ и (или) другим воспитанникам;
 - неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора.
- 3.2.18. Обеспечить наличие справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными после перенесенного воспитанником заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней).
- 3.2.19. Соблюдать Устав и условия настоящего Договора.

4. Стоимость услуг по присмотру и уходу за воспитанником.

4.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за воспитанником, а также сроки и порядок их оплаты регламентируются действующим законом РФ и нормативно – правовыми актами администрации муниципального образования город – курорт Геленджик.

4.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанника МБДОУ, осваивающего образовательную программу дошкольного образования, Родителям выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами Краснодарского края, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, на первого ребёнка, не менее 50% размера такой оплаты на второго ребёнка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребёнка и последующих детей. Компенсация начисляется из расчёта среднекраевой величины родительской платы 764 рубля. Компенсация перечисляется согласно заявления получателя на его счёт, открытый в кредитной организации. Выплата компенсации производится поквартально. Право на получение компенсации имеет один из Родителей, внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ.

5. Прочие условия договора.

5.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, которые имеют равную юридическую силу: один экземпляр хранится в МБДОУ, другой – у Родителя.

5.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей согласно настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Срок действия Договора.

Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:

6.1.1. По инициативе МБДОУ только при систематическом, грубом невыполнении Родителем своих обязательств; в том числе в случае просрочки внесения Родителем родительской платы, уведомив об этом Родителя за 5 дней.

6.1.2. По заявлению Родителя.

6.2. В Договор могут быть внесены изменения в случае изменения условий организации присмотра и ухода за воспитанником, а также оказания образовательных услуг, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, его Родителей и МБДОУ.

6.3. В случае внесения изменений в Постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 20 декабря 2013 года №3377 «Об установлении размера, порядка расчета, начисления и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город – курорт Геленджик» в части родительской оплаты к настоящему Договору оформляется дополнительное соглашение.

6.4. Изменения и дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему.

6.5. Договор действует с момента его подписания, может быть продлён, изменён и дополнен по соглашению сторон.

6.6. Срок действия Договора с « ____ » _____ 20__ до выбытия ребенка из МБДОУ.

7. Адреса и реквизиты сторон.

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
«Центр развития ребенка – детский сад
№1 «Аист» муниципального образования
город-курорт Геленджик
353475, г.Геленджик,
Мкр. Парус, 19
тел. 8(86141) 5-13-67

Заведующий МБДОУ

_____ В.А. Сергиенко

М.П.

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. _____

Паспорт _____

Выдан _____

Домашний адрес и телефон:

Место работы и должность _____

Подпись _____

Дата _____

Второй экземпляр мной получен: _____